

111 年運動 i 臺灣 2.0 計畫縣市政府申辦作業原則

- 壹、依據：體育運動政策白皮書暨「運動 i 臺灣 2.0」111 至 116 年全民運動推展計畫。
- 貳、本計畫由教育部體育署(以下簡稱本署)補助各直轄市、縣(市)政府，本於地方自治之精神，規劃執行。
- 參、本計畫之經費補助應專款專用，不得挪用，由各直轄市、縣(市)政府依地方權責、財會及政府採購法等相關規定執行。
- 肆、各直轄市、縣(市)政府執行本計畫，以結合地方相關體育團體辦理為原則，得視計畫需求跨域單位合作。
- 伍、經費補助原則：
 - 一、行政院主計總處公布縣市財力級次屬第一級者，各預算來源中，縣市政府自籌經費比率須達 15%。
 - 二、行政院主計總處公布縣市財力級次屬第二級者，各預算來源中，縣市政府自籌經費比率須達 13%。
 - 三、行政院主計總處公布縣市財力級次屬第三級者，各預算來源中，縣市政府自籌經費比率須達 12%。
 - 四、行政院主計總處公布縣市財力級次屬第四級者，各預算來源中，縣市政府自籌經費比率須達 11%。
 - 五、行政院主計總處公布縣市財力級次屬第五級者，各預算來源中，縣市政府自籌經費比率須達 10%。
- 陸、本署得邀集專家學者或相關機關代表，召開專案會議審查，並視申辦情況邀請申請單位派員報告或列席說明。
- 柒、本計畫縣市政府為申請單位，且擔任各活動指導單位，舉辦的各項活動，應強化活動行銷，藉由各種多元媒體廣為宣導，並將本署列為指導單位。
- 捌、申請期限及活動辦理期程：
 - 一、申請期限：自即日起至 110 年 10 月 31 日止。
 - 二、線上申辦系統填報期限：110 年 10 月 1 日至 110 年 10 月 31 日。
 - 三、為配合本計畫結案時間，各項活動辦理期程：111 年 1 月 1 日至 111 年 10 月 31 日。
 - 四、各縣市政府收件期限請評估初核作業需求另行訂定。
- 玖、申請方式：
 - 一、各直轄市、縣(市)政府應視地方發展現況、特性、人口結構、各族群等需求，分別提出一般專案、原住民族專案及身心障礙專案之年度計畫送本署核定後辦理。

二、本計畫分為一般、原住民族、身心障礙等 3 個專案。依本署函知縣市政府「運動發展基金 111 年度暫列地方政府補助預算數額」，透過系統設定每個專案總經費分為 80% 及 20%，其中總經費 20% 須辦理競爭型計畫。各專案及預估執行經費，配合立法院審查預算審查結果，適時調整執行內容及經費額度。

三、各縣市申請計畫時，請參照本署所預設每個專案總經費 80% 規劃辦理各類別及細項百分比原則(如附件 1)，於期限內完備初核每個專案作業後，填妥線上系統各縣市政府申請表件，併同申請件數經費分配表及申請總表，格式如附件 2、3、4 及 5 由線上系統產出，備文送本署審核。

(一)申辦流程及注意事項如下連結：<https://fileshare.sa.gov.tw/Manual/PMG-PlanMgrOM.pdf>

(二)申辦作業原則及相關作業說明如下連結：<https://www.sa.gov.tw/>(首頁【公告消息】—>【電子公告欄】)

(三)有關線上申辦作業問題請洽所屬縣市政府申辦窗口或 i 運動資訊平台客服(02-2784-1065)。

四、所提年度計畫包含體育活動、體育運動課程、培育及媒合國民體適能指導員、體適能檢測、輔導作業及競爭型計畫等，計畫書參考範例如附件 6、7、8 及 9。

拾、審查方式：

本署得邀集專家學者或相關機關代表，召開審查會議，並請縣市政府派員簡報說明。預計於 110 年 12 月 15 及 16 日召開審查會議，請申辦計畫之縣市政府預留時間與會簡報。至簡報送件期限、內容、審查項目(比例)及注意事項將另函通知。

壹拾壹、辦理類別：

本計畫之推動應具全面性、多元性，規劃辦理之項目應通盤考量，以符合全民全面參與。請依各專案總經費比例規劃辦理類別如下：

一、各專案總經費 80% 之辦理類別：

(一)體育活動：為推展運動之融合性，縣市政府舉辦之各項體育活動，宜配合節日、整合縣市既有資源與連結多方通路，提供適合各族群共同參與之體育活動，並落實參與運動機會均等。另依縣市內身心障礙者及原住民族人口需求，優予提供運動參與機會及服務。

(二)體育運動課程：

1. 常態性體育運動課程：每期課程期程至少 8 週，每週至少 180 分鐘，且參加學員固定。為檢視自我參與課程體適能效益，應配合針對學員實施體適

能前、後檢測。

(1)每課程至少 20 人。

(2)課程指導人員（講師）以聘任具合格國民體適能指導員尤佳，可於「體育雲全民運動資訊系統」媒合運用人才。

(3)體適能檢測部分，屆時由縣市政府所擇定之檢測單位提供服務。

(4)執行課程單位須每學員參加課程堂數達 60%，且有 60%學員參與體適能檢測之前、後測，得予以核撥經費。

2.非常態性體育運動課程，得免辦體適能檢測。

(三)體適能檢測：

為增進國民了解自我各項體適能狀況，針對一般民眾及銀髮族實施體適能檢測，透過檢測數據，有助於提升正確的健康知能與運動品質。

1.檢測服務方式：配合 111 年運動 i 臺灣 2.0 計畫之體育活動及體育運動課程辦理檢測服務。

2.體適能檢測項目、方式及執行之專業人力須依「國民體適能檢測實施辦法」或「科技體適能檢測試辦計畫」規劃辦理。

3.檢測資料應於檢測結束後 3 週內上傳「體育雲全民運動資訊」，以利民眾上網檢視相關數據，檢測人數之統計以上傳人數為準。

4.檢測計畫及經費由縣市政府依運動 i 臺灣 2.0 計畫之體育活動及體育運動課程需求提出申請，並擇定執行單位進行檢測。檢測費用經費支用原則：檢測一般民眾每人補助 250 元、銀髮族每人補助 350 元，每人每年以 1 次為限，惟常態性課程每人每年以 2 次為限。

(四)培育及媒合國民體適能指導員：

縣市政府得與在地大專校院體育運動等相關系所合作辦理強化課程，每期課程至少 20 人。可另洽本署「國民體適能專業人才提升計畫」（聯絡方式另案告知），協助提供授課師資至校訓練，並安排檢定與授證。未來檢定合格人員可媒合協助縣市活動或課程運動指導，推動國民體適能指導員在地化。

(五)縣市輔導作業：

1.為協助縣市政府規劃及推動本計畫，辦理規劃會議、中央委員輔導會議、訪視機制、整體行銷(應含水域防溺宣導)、聘任專案助理及工讀生等事項。

2.各縣市政府依執行本計畫內容聘任專案助理至多補助 3 人，採 1 年 1 聘，以執行運動 i 臺灣計畫相關業務為限，不得用於執行運動 i 臺灣計畫外之事務，如輔導發現未依前述規定者將註銷本項補助經費。

3.專案助理工作地點，如經縣市政府規劃小組討論，須支援民間團體(如縣市

體育會等)執行本計畫時，由縣市政府視地方狀況衡酌處理。

4.聘任專案助理資格優先順序：

- (1)具備本署初級或中級國民體適能指導員資格者。
- (2)具國內外大專校院體育相關系所畢業之學歷者。
- (3)受聘於縣市政府 110 年運動 i 臺灣計畫專案助理。
- (4)符合前項 2 及 3 條件者，須於就職後 2 年度內(含當年度)考取初級國民體適能指導員證照。

5.專案助理工作待遇：

- (1)聘雇人員每月薪資請參照「教育部體育署計畫委辦、行政協助人事酬金參考表」辦理，如為自「運動 i 臺灣計畫」接續聘雇者，年資得累計。
- (2)具備本署初級或中級國民體適能指導員證照者，於持有證照有效時間內，得給予專業證照之加給：初級每月 1,500 元、中級每月 3,000 元。

二、各專案總經費 20%辦理競爭型計畫：

(一)縣市申請各專案總經費 80%之剩餘款，則移由該專案競爭型計畫使用。

(二)一般專案規劃原則：

- 1.活動歷史悠久(知名人文古蹟與人文風情)，具固定參與人口與知名度，已成為體育文化活動。
- 2.合特殊自然地理環境(山、河、海、季節產生自然現象等)：如水域、山域運動等。
- 3.多元特色之競爭型元素：如馬拉松(路跑)、游泳(泳渡)、鐵人三項等。
- 4.辦理週、月、季等帶狀活動：如自行車、登山健行等，且參加人次達 5,000 人次。
- 5.以主題連結的跨縣市體育活動，且參加人次達 5,000 人次。
- 6.以上第 1 至 5 原則，縣市政府應擔任主辦單位。

(三)原住民族專案規劃原則：

- 1.發展原鄉體育運動：應優先以原鄉體育運動需求作競爭型計畫提報，舉辦單位以原鄉為原則。
- 2.發展原住民族傳統體育運動：縣市中無原鄉者，得提報原住民族傳統體育運動做為競爭型計畫。
- 3.縣市代表性：縣市政府應擔任主辦單位。
- 4.效益擴散原則：以非單日性活動為規劃，並思考串聯機制，提升縣市整體原住民族運動推廣效益。
- 5.參與對象符合度：參加人員以具有原住民族身分者為主，整體計畫服務人次，原住民族身分者應達 50%以上。

(四)身心障礙專案規劃原則：

- 1.透過課程提升機會與可見度：結合縣市內可運動場域(含運動中心)開辦各項身心障礙運動課程，打造在地運動據點，提升身心障礙者參與運動機會及可見度。
- 2.效益擴散原則：借重競爭型計畫資源，透過倡議宣傳、知能提升、資源整合、人力培植及主流化措施等，提升縣市整體身心障礙運動推廣效益。
- 3.縣市代表性：縣市政府應擔任主辦單位，結合(或委託)專業組織合作辦理。
- 4.參與對象符合度：活動參與對象以身心障礙者及其陪伴者為主，整體計畫服務人次，身心障礙者應達 30% 以上。

壹拾貳、經費撥付：

- 一、各縣市政府須完成 110 年運動 i 臺灣計畫核結程序，並檢送納入預算證明至本署(已成立附屬單位預算，並提供相關證明文件者，得免附之，以併入決算方式辦理)，始可辦理 111 年經費撥付。
- 二、各縣市政府辦理本計畫相關專案經費採 1 次撥款，於本署核定後，檢據送本署以憑撥付補助經費。
- 三、各項計畫須依本署審查意見補正(或修正)始獲補助經費。

壹拾參、經費核結：

- 一、各縣市政府應於 111 年 12 月 7 日前，統一彙整備文檢附下列資料送本署辦理核結：
 - (一)全案收支結算表(附件 10)、活動總表(請至活動管理系統匯出)。
 - (二)各活動成果報告及收支結算表請上網填報(格式如附件 11 及 12)，本署將採線上查閱方式審查，各縣市核結時免送紙本資料至署。
- 二、本計畫核結原則及基準請依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」及本署基金相關作業要點規定辦理，為使經費得以有效運用於全民運動推展，計畫經費編列與核結規定如後附「教育部體育署計畫委辦、行政協助人事酬金參考表」(如附件 13)及經費編列基準表(如附件 14)，超過基準部分得自籌辦理。
- 三、各縣市政府應配合本計畫補助經費核結時限，規劃各項活動之辦理期程，並確實依規定時限辦理經費核結結案，如未於時限內辦理核結程序完結者，將併同計畫評核結果列入扣減次一年度經費之補助。

壹拾肆、輔導機制：

- 一、為使各執行單位明確了解計畫相關規定，請各縣市政府應辦理縣市計畫申辦說明會議；另請將本申辦作業原則上傳於網站，並函文通知相關執行單位。
- 二、各縣市政府應自行遴聘學者專家進行轄區各活動訪視作業(訪視表格範本由

本署提供)：

(一)縣市訪視作業請依「111年運動 i 臺灣 2.0-中央輔導及地方訪視機制作業原則」規定辦理，委員紀錄填報、縣市總表匯出等作業均採線上辦理，並請於每月 25 日前檢送前一月份訪視總表至本署。第一次檢送日期為 2 月 25 日，以作為後續業務推動執行之參考；若前一月份未辦理訪視者，並請來函敘明未進行訪視原因。

(二)各縣市政府計畫執行期間應主動通知地方訪視委員相關資訊，俾利執行訪評作業。

(三)縣市委員聘任原則如下：

1.合宜性原則：視年度計畫件數及內容，遴聘合宜數量訪視委員。

2.專業性原則：委員資格建議以大專校院或具備實務推動經驗之學者或專家為主。

3.迴避性原則：建議上開人員服務機關(構)如獲補助推動縣(市)內計畫或涉應利益迴避(如實際參與規劃、授課等)情事者，應避免聘任或訪視相關專案。

三、本署聘請專家學者組成「運動 i 臺灣 2.0」計畫中央輔導小組，配合縣市政府所召開期初、期中規劃及期末檢討會議，續開中央輔導委員會議，輔導各縣市政府落實本計畫各辦理類別之工作重點，協助提供各縣市政府執行策略與問題等諮詢建議。

壹拾伍、計畫評核：

一、本署將依各縣市政府全年計畫之行政效能及行政成效是否達當年度 KPI 值，作為評核下一年增減經費依據。

二、行政效能及行政成效評核細項：

(一)行政效能：

KPI	KPI 定義	KPI 設定方式
1. 經費執行率	縣市年度計畫核結經費/年度計畫獲補助經費(扣除訪視輔導中因違反核實性、宣傳性及效益性等原則，致註銷或部分扣減之活動經費) x100%	年度經費執行率須達 85% 以上
2. 計畫註銷比率	縣市年度計畫註銷數/實際核定計畫數 x100%	縣市年度計畫除不可抗力因素外，註銷計畫比率不得逾 5%
3. 計畫成果填報率	各計畫成果須於活動結束後 14 日內由各計畫執行單位填報完成	計畫成果準時率須達整體計畫 85% 以上
4. 計畫核銷效率	各計畫核銷須於活動結束後 28 日內由縣市政府審核完成	縣市政府核銷準時率須達整體計畫 85% 以上
5. 計畫穩定	各計畫資訊提供穩定性(以辦理日數	計畫內修正率超過 50%，該

性	計次，每辦理日有 2 次修正機會，修正率=修正次數/總辦理次數)	計畫則計違規。違規率(違規計畫數/縣市總計畫數)不得逾 30%
6. 計畫正確性	活動因不可抗力因素致無法辦理，各執行單位未於第一時間更新 i 運動資訊平台等活動資訊	該計畫則計違規。錯誤率(違規計畫數/縣市總計畫數)不得逾 3%

(二)行政成效

KPI	KPI 定義	KPI 設定方式
1. 活動舉辦場次執行率	活動實際舉辦場次/活動預估舉辦場次 x100%	年度活動舉辦場次執行率須維持 95% 以上
2. 活動參與人次達成率	活動實際參與人次/活動預估參與人次 x100%	年度活動參與人次達成率須維持 95% 以上

三、競爭型計畫除依前項評核內容外，本署將針對下列事項評核，並做為下一年度計畫增減經費依據：

- (一) 計畫執行內容與規劃原則符合度。
- (二) 計畫中行銷作業、資源整合之完整性。
- (三) 計畫實際成果與預期效益達成度。

壹拾陸、活動宣導：

- 一、縣市政府應強化活動行銷，藉由各種媒體網路廣為宣導，使用之 SLOGAN、旗幟及宣導布條等，除以 109 年本署統一製發分送各單位再利用並妥善保管之外，得依 SLOGAN 規定格式，針對活動地點、入口及周邊明顯位置，製作適合場地布置之 SLOGAN、旗幟及宣導布條等。活動現場布置應明顯標示「教育部體育署」、「運動 i 臺灣計畫」、「國民體育日」。另辦理身心障礙專案須增加標示「愛運動動無礙」等文字。
- 二、111 年各項活動資訊將於核定後露出 i 運動資訊平台，相關資訊如有變更，各縣市及執行單位須指派專人於平台辦理調整作業。相關內容(含時間、地點等)如有變更，請即時辦理網路資訊更新作業，並請依行政程序報所屬縣市同意，以利民眾參與或前往觀賞。

壹拾柒、活動執行時，須注意場地設施及活動安全指導，每項活動均須辦理保險(應依活動性質及需求投保適當險種及保險額度，如壽險之團體傷害保險或產險之公共意外責任險等，以保障參與者之權益)，未辦理保險者，應不予同意核結；本署或縣市訪視委員至實地瞭解現場情形時，請配合提供必要資料

與協助。

壹拾捌、核定計畫如涉及變更，其核處原則如下：

一、縣市本於權責自行核處：

(一)活動名稱、地點、時間、概算或微調計畫內容未損及執行效益者，變更作業以線上系統辦理為原則(含申請及准駁)，並請縣市本權責核處，免送署核備及副知本署。

(二)為利活動管控，縣市應定期檢視上開作業辦理情形，並針對異常狀況或單位加強訪視或稽核；本署並將透過線上系統功能進行後端管考。

二、縣市初核轉送本署核辦：活動涉及內容變更或調整計畫後損及執行效益者(如：調降參與人次數或場次達30%以上)，請於活動辦理2週前送本署核辦。

壹拾玖、為落實計畫活動之核實性、宣傳性與效益性，本計畫特殊扣減(或註銷)補助經費規定如下：

一、活動核實性：

(一)各活動如未能依原提報計畫日期或地點辦理者，須於原提報辦理日期2週前併同預計變更辦理日期提報所屬縣市政府辦理備查作業，如未能於活動辦理日期2週前辦理日期或地點變更備查作業或經抽查發現活動未依原提報日期、地點辦理者，除受補助單位報經所屬縣市政府專案同意外，將註銷補助經費。

(二)活動如因不可抗力因素導致無法辦理者，請各執行單位於第一時間與縣市政府聯繫，並請更新i運動資訊平台等活動資訊，如未能於第一時間通知者，視同違反活動核實性原則。

二、行銷宣傳性：活動現場經訪視或抽查發現無法辨識屬本署「運動i臺灣」年度計畫者(如：紅布條、旗幟與相關場地布置均無運動i臺灣logo及字樣)，除受補助單位報經所屬縣市政府專案同意外，將註銷補助經費。

三、活動效益性：如專案活動指定「參與對象」或「辦理方式」經訪視或抽查與原核定活動有嚴重落差者，除受補助單位報經所屬縣市政府專案同意外，將註銷補助經費。如：「原住民族專案」申請規範中明訂「參與對象(具有原住民族身分者應達50%以上)」等，其活動參與對象如未包括原住民族(或比例有嚴重落差)，即屬違反本項原則。

四、活動經專案報核同意者，除有特殊原因外，仍請依違反情節輕重核酌扣減活動補助經費(下限：20%；上限：50%)，並請縣市政府列入隔年度初核作業之考評參據。

五、活動執行單位違反情節重大，且經督導訪視後，仍無法符合專案相關規範者，縣市政府得部分或全面註銷執行單位年度計畫所獲經費。

六、上開事項一至五如涉註銷補助經費部分，請縣市政府至系統填報「計畫執行註銷處理」，並於函復執行單位時副知本署。

七、本計畫各活動「經費決算與概算數」、「預期效益與執行成果」落差情形，請詳填列於成果報告中，如有落差較大者，請各縣市政府列入隔年度經費初審之參據。

貳拾、本計畫獎勵原則：

績優執行單位、團隊、行政人員、實務工作人員、體育運動志工、特殊貢獻人員、機關優秀行政人員等，由各縣市政府自行表揚。

111 年運動 i 臺灣 2.0 計畫總經費 80% 縣市政府規劃辦理各類別及細項百分比原則

類別 細項	經費 百分比	一般		類別 細項	經費 百分比	身心障礙		原住民族	
		各類百 分比%	細項百 分比%			各類百 分比%	細項百 分比%	各類百 分比%	細項百 分比%
一、體育活動	70		100	一、體育活動	40		100	85	100
0-499 人次			42	0-99 人次			20		5
500-999 人次			35	100-249 人次			30		15
1000-1499 人次			12	250-499 人次			25		25
1500-2499 人次			8	500-749 人次			15		25
2500-人次			3	750-人次			10		30
二、體育運動課程	19		100	二、體育運動課程	60		100	15	100
非常態			40	非常態			95		95
常態			60	常態			5		5
三、體適能檢測	1		100	三、體適能檢測	0		0	0	0
四、培育及媒合國民 體適能指導員	2		100	四、培育及媒合國民 體適能指導員			0		0
五、輔導作業	8		100	五、輔導作業			0		0
人力			70	人力			0		0
訪視			15	訪視			0		0
行銷(文宣品)			15	行銷(文宣品)			0		0
總百分比	100				100			100	

說明：

- 一、線上申請系統會先依上表預設縣市規劃辦理類別及細項經費百分比，縣市政府可於系統調整原設定之百分比，惟各類別、細項調整不得逾±5%。
- 二、各類別或細項調整異於±5%，系統將會跳出提醒畫面，請縣市政府修正。倘縣市政府擬不依循上表各類別或細項百分比原則，須於審查會議時納入簡報說明。

○○縣(市)政府 111 年運動 i 臺灣 2.0 計畫一般專案申請件數及經費分配表

總經費比例	辦理類別	細項	案件數	經費(千元)	經費配比比	
80%	1.體育活動	(1)單一活動人數 499 人次以下。 (至多補助 40 萬元)				
		(2)單一活動人數介於 500 至 999 人次之間。(至多補助 60 萬元)				
		(3)單一活動人數介於 1,000 至 1,499 人次之間。(至多補助 80 萬元)				
		(4)單一活動人數介於 1,500 至 2,499 人次之間。(至多補助 100 萬元)				
		(5)單一活動人數達 2,500 人次以上。(至多補助 120 萬元)				
	2.體育運動課程	(1)常態性課程。				
		(2)非常態性課程。				
	3.體適能檢測	(1)一般民眾(23-64 歲)檢測。				
		(2)銀髮族檢測。				
	4.培育及媒合國民體適能指導員	強化課程。				
	5.縣市輔導作業					
	20%	競爭型計畫	(一)活動歷史悠久。 (二)結合特殊自然地理環境。 (三)多元特色之競爭型元素。 (四)辦理週、月、季等帶狀活動。 (五)以主題連結的跨縣市體育活動。 (至多補助總經費 650 萬元，其中各項計畫至多補助 250 萬元)			

○○縣(市)政府 111 年運動 i 臺灣 2.0 計畫原住民族專案申請件數及經費分配表

總經費 比例	辦理類別	細項	案件數	經費 (千元)	經費配 比比例
80%	1.體育活動	(1)單一活動人數 99 人次以下。(至多補助 10 萬元；於原鄉舉辦者至多補助 15 萬元)			
		(2)單一活動人數介於 100 至 249 人次之間。(至多補助 20 萬元；於原鄉舉辦者至多補助 25 萬元)			
		(3)單一活動人數介於 250 至 499 人次之間。(至多補助 30 萬元；於原鄉舉辦者至多補助 35 萬元)			
		(4)單一活動人數介於 500 至 749 人次之間。(至多補助 40 萬元；於原鄉舉辦者至多補助 45 萬元)			
		(5)單一活動人數達 750 人次以上。(至多補助 50 萬元；於原鄉舉辦者至多補助 55 萬元)			
	2.體育運動課程	(1)常態性課程。			
		(2)非常態性課程。			
20%	競爭型計畫	(1)發展原鄉體育運動。 (2)發展原住民族傳統體育運動。 (至多補助總經費 80 萬元)			

○○縣(市)政府 111 年運動 i 臺灣 2.0 計畫身心障礙專案申請件數及經費分配表

總經費 比例	規劃辦理類別	細項	案件 數	經費 (千元)	經費配 比比例
80%	1.體育活動	(1)單一活動人數 99 人次以下。 (至多補助 10 萬元)			
		(2)單一活動人數介於 100 至 249 人次之間。 (至多補助 20 萬元)			
		(3)單一活動人數介於 250 至 499 人次之間。 (至多補助 30 萬元)			
		(4)單一活動人數介於 500 至 749 人次之間。(至多補助 40 萬元)			
		(5)單一活動人數達 750 人次以 上。(至多補助 50 萬元)			
	2.體育運動課程	(1)常態性課程。			
		(2)非常態性課程。			
20%	3.競爭型計畫	(1)透過課程提升參與機會與可 見度。 (2)效益擴散原則。 (至多補助總經費 120 萬元)			

111 年運動 i 臺灣 2.0 計畫經費申請明細表

- 一、本表件將由線上計畫申請系統直接匯出。
- 二、專案名稱及執行項目請查閱計畫書後詳細填寫，並確實填列場次數(包含單次活動人次)。
- 三、請各專案分表填列，並請將各活動分項填寫。
- 四、各直轄市、縣市政府、相對自籌經費請確依計畫申辦作業原則規定辦理。
- 五、請落實縣市審查作業，並依各專案、各執行項目及活動辦理之優先順序排列。
- 六、表格格式如下表：

縣市	計畫 編號	類別	計畫名稱	計畫期程	預計 參與 人次	預計 辦理 場次	計畫活動 日期	計畫活動地點	申請 單位	申請 次數	主辦 單位	承辦單位	計畫聯 絡人	經費概算	申請補助 金額	申請日期	申請 時間

○○縣(市)辦理運動 i 臺灣 2.0
〔活動名稱〕申請計畫書

- 一、目的：
 二、指導單位：教育部體育署
 三、主辦單位：○○○縣(市)政府(請於勾選)、○○○○
 四、承辦單位：
 五、辦理類別：(請於勾選)

<input type="checkbox"/> 一般		<input type="checkbox"/> 原住民族		<input type="checkbox"/> 身心障礙	
類別	細項	類別	細項	類別	細項
<input type="checkbox"/> 體育活動	<input type="checkbox"/> 單一活動人數達 2,500 人次以上	<input type="checkbox"/> 體育活動	<input type="checkbox"/> 單一活動人數達 750 人次以上	<input type="checkbox"/> 體育活動	<input type="checkbox"/> 單一活動人數達 750 人次以上
	<input type="checkbox"/> 單一活動人數介於 1,500 至 2,499 人次之間		<input type="checkbox"/> 單一活動人數介於 500 至 749 人次之間		<input type="checkbox"/> 單一活動人數介於 500 至 749 人次之間
	<input type="checkbox"/> 單一活動人數介於 1,000 至 1,499 人次之間		<input type="checkbox"/> 單一活動人數介於 250 至 499 人次之間		<input type="checkbox"/> 單一活動人數介於 250 至 499 人次之間
	<input type="checkbox"/> 單一活動人數介於 500 至 999 人次之間		<input type="checkbox"/> 單一活動人數介於 100 至 249 人次之間		<input type="checkbox"/> 單一活動人數介於 100 至 249 人次之間
	<input type="checkbox"/> 單一活動人數 499 人次以下		<input type="checkbox"/> 單一活動人數 99 人次以下		<input type="checkbox"/> 單一活動人數 99 人次以下
<input type="checkbox"/> 體育運動課程	<input type="checkbox"/> 常態性課程	<input type="checkbox"/> 體育運動課程	<input type="checkbox"/> 常態性課程	<input type="checkbox"/> 體育運動課程	<input type="checkbox"/> 常態性課程
	<input type="checkbox"/> 非常態性課程		<input type="checkbox"/> 非常態性課程		<input type="checkbox"/> 非常態性課程
<input type="checkbox"/> 體適能檢測	<input type="checkbox"/> 常態性課程	/	/	/	/
	<input type="checkbox"/> 體育活動/非常態性課程				
<input type="checkbox"/> 培育及媒合國民體適能指導員	<input type="checkbox"/> 強化課程	/	/	/	/
<input type="checkbox"/> 輔導作業					
<input type="checkbox"/> 競爭型計畫	<input type="checkbox"/> 活動歷史悠久	<input type="checkbox"/> 競爭型計畫	<input type="checkbox"/> 發展原鄉體育運動	<input type="checkbox"/> 競爭型計畫	<input type="checkbox"/> 透過課程提升機會與可見度
	<input type="checkbox"/> 結合特殊自然地理環境				
	<input type="checkbox"/> 多元特色之競爭型元素				
	<input type="checkbox"/> 辦理週、月、季等帶狀活動				
	<input type="checkbox"/> 以主題連結的跨縣市體育活				
			<input type="checkbox"/> 發展原住民族傳統體育運動		<input type="checkbox"/> 效益擴散原則

- 六、活動地點：
 七、活動時間(期程)：(111 年 10 月 31 日前)
 八、辦理方式：(含執行方式、場次)
 九、活動內容：陸地：(填入運動種類)、水域：(填入運動種類)、海域：(填入運動種類)、山域：(填入運動種類)、其他：(填入運動種類)。
 十、參與對象(至少占總人次比例)，可複選：女性(50%)、原住民(50%)、身心障礙者(30%)、新住民(10%)、銀髮族(100%)、職工(50%)、其

他_____ (○%)。

十一、參加人次：

十二、活動行銷宣傳方式：電視、網路(如 FB、LINE)、廣播、平面(如報章雜誌)、戶外(如看板)、村里長

十三、經費概算(請詳細填列，切勿虛報)

編號	項目	單價(元)	數量	金額(元)	申請補助經費	說明
1						
2						
3						
4						
合計						
向參與者收費		<input type="checkbox"/> 是(收費情形：每人○○○元、每隊○○○元等，預計總報名費收入○○○) <input type="checkbox"/> 否				

十四、其他：(活動聯絡人○○○及連絡電話○○○○○)

備註：

- 1.計畫內容不詳實者不予審核。
- 2.申請計畫書格式如需增列項目，請自行調整。
- 3.參與對象及人次將列入訪視重點項目，請確實填列。
- 4.項目及數量非計畫實際需要者，不予補助。
- 5.如有活動相關附件(如：競賽規程、過往辦理成效等)，請一併附於本申請計畫提出，以作為經費審核之參據。
- 6.務請詳實檢視申辦作業原則相關規定。

○○（單位名）申請○○（縣市名）111 年體適能檢測計畫

- 一、計畫目的：使○○縣（市）之民眾藉由體適能檢測，提升對自我體適能的認知與重視，進而產生運動動機，養成規律運動習慣，並透過定期體適能檢測追蹤自己的運動效益，強化運動健身之實際功效。
- 二、指導單位：教育部體育署
- 三、主辦單位：○○縣（市）政府
- 四、承辦單位：○○○○○○○○○○○○
- 五、協辦單位（請依實際狀況填列）：○○○、○○○、○○○○…
- 六、贊助單位（請依實際狀況填列）：○○○、○○○、○○○○…
- 七、申請檢測類別、人次數及相關資訊：

編號	檢測站名稱	聯絡人姓名及電話	檢測方式 (請擇一)	檢測人次數 (一般民眾： 23 歲~64 歲 者)	檢測人次數 (銀髮族： 65 歲以上 者)	檢測人次數 總計 (一般民眾+ 銀髮族)
1			<input type="checkbox"/> 一般； <input type="checkbox"/> 科技			
2			<input type="checkbox"/> 一般； <input type="checkbox"/> 科技			
3			<input type="checkbox"/> 一般； <input type="checkbox"/> 科技			
4			<input type="checkbox"/> 一般； <input type="checkbox"/> 科技			
5			<input type="checkbox"/> 一般； <input type="checkbox"/> 科技			
合計						

八、執行內容：

- (一) 檢測服務：請敘明預計辦理方式（如：搭配 111 年度運動 i 臺灣 2.0 計畫之相關課程及活動辦理檢測服務之規劃作法）
- (二) 知能提升：透過運動知識傳遞以提升民眾對體適能及運動的正確認知。
- (三) 通路結合：（如：23-64 歲—主動出擊與機關企業、公司行號合作；65 歲以上銀髮族—與樂齡中心、長青學苑、社區關懷據點、老人文康服務中心等單位合作）。
- (四) 配套規劃：（如：宣傳方式及其他特色及有助於計畫品質提升之措施）。

備註：

- 1、體適能檢測請分為一般及樂活之方式進行；檢測需使用之相關表格(含：國民體適能檢測同意書、運動安全篩選表及國民體適能檢測紀錄表)及注意事項均已置於本署「i 運動資訊平台」，請自行下載參閱及使用。
- 2、體適能檢測每人每年以補助 1 次為限；另常態性課程之參與學員每人每年可補助 2 次檢測(前後測)。

○○（單位名）申請○○（縣市名）111 年培育及媒合國民體適能指導員計畫

一、計畫目的：透過國民體適能指導員在地培育與檢定，以順利媒合各縣市體育運動活動及相關課程所需之專業運動指導人才，並提升體育運動專業人員之工作就業機會，進而廣宣民眾正確運動知識，俾達全民運動健康之目標。

二、指導單位：教育部體育署

三、主辦單位：○○縣（市）政府

四、承辦單位：○○○○○○○○○○

五、協辦單位（請依實際狀況填列）：○○○、○○○、○○○○…

六、贊助單位（請依實際狀況填列）：○○○、○○○、○○○○…

七、活動期程：111 年○月○日至○月○日

八、執行內容：

（一）合作對象：

（二）辦理內容及需求：

場次 序號	辦理級別： 初級 中級	辦理內容： 強化課程 資格檢定	學科 時間/地點	術科 時間/地點	強化課程師資需求人數 (請分學、術科填列)	資格檢定考官需求人數 (請分學、術科填列)	其他

九、經費概算(請詳細填列)：

編號	項目	單價(元)	數量	金額(元)	申請補助經費	說明
1						
2						
3						
4						
5						
合計						

十、聯絡人姓名：_____ 職稱：_____ 手機：_____

電話：_____ 電子信箱：_____

111 年○○縣市政府「運動 i 臺灣 2.0」輔導作業運用計畫

- 一、依據：111 年運動 i 臺灣計畫 2.0 專案申辦作業原則辦理。
- 二、目的：期透過訪視、行銷等積極輔導、推動作為，輔以人力資源之投入，提升計畫辦理效益。
- 三、指導單位：教育部體育署
- 四、主辦單位：○○縣(市)政府
- 五、執行單位：
- 六、計畫期程：111 年 1 月 1 日至 12 月 7 日止
- 七、輔導作業規劃：
 - (一)會議辦理情形：
 - 1.預計召開會議次數：(至少 3 次)
 - 2.預計會議辦理內容：

	會議名稱	預計辦理日期	內容
1	○○○規劃會議	111/0/0~0/0 間	邀請專家學者、執行單位與訪視委員針對年度計畫執行規劃進行探討，以策進年度計畫推動效益
2	○○○中央委員輔導會議	111/0/0~0/0 間	
3		111/0/0~0/0 間	
4		111/0/0~0/0 間	

(二)訪視作業：

- 1.總計聘任○位委員；預計辦理訪視次數○次。
- 2.訪視制度規劃：
 - (1)委員分工：
 - (2)委員訪視紀錄回收處理方式：(請說明收件窗口、特殊訪視個案後續處理規劃)
- 3.聘任委員名單：

縣市訪視委員名單	編號	委員姓名	服務單位(職稱)	電子信箱：
	1	聯絡方式	電話：(00)0000-0000 手機：0900-000-000	
2	聯絡方式	電話：(00)0000-0000 手機：0900-000-000		
3	聯絡方式	電話：(00)0000-0000 手機：0900-000-000		

(三)人力聘用作業：

- 1.聘任資格優先順序：
 - (1)具備本署初級或中級國民體適能指導員資格者。
 - (2)具國內外大專校院體育相關系所畢業之學歷者。
 - (3)受聘於縣市政府 110 年運動 i 臺灣計畫專案助理。
 - (4)符合前項 2 及 3 條件者，須於就職後 2 年度內(含當年度)考取初級國民體適能指導員證照。
- 2.聘用人力業務內容：
 - (1)例：聘請專責人力辦理縣市運動 i 臺灣計畫相關行政庶務事宜。
 - (2)例：協助運動資訊露出，並控管活動是否依期辦理。
 - (3)例：協助年度活動行銷宣傳作業。

(4)例：聘請工讀生協助核結資料彙整等作業.....

3.差勤管理機制：

八、預期成效：

九、經費概算：請依人力、訪視、行銷及交通等費用分列。

編號	類別	項目	單價(元)	數量	金額(元)	申請補助經費	說明
1	人力費用	工讀生(兼任助理)					至少須符合現行勞動基準法所訂每人每小時最低基本工資。
		專任助理(短期人力)					包括機關負擔勞健保費及年終獎金等必要費用。
2	訪視費用	委員訪視費					
		訪視交通費					
3	交通費、住宿費或行政會議雜支	交通費					僅限用於參與體育署相關研習(或會議)交通費或住宿費，本項至多佔本署輔導作業補助經費15%。
		住宿費					
		行政會議雜支					
4	行銷費用						包括辦理水域防溺宣導、記者會、媒體廣宣費用(含新媒體)、製作宣傳影片、本署規定旗幟或相關文宣紀念品等。
合計							

111 年運動 i 臺灣 2.0 計畫
○○縣(市)政府 收支結算表

所屬年度：111 年度 總金額：

費用名稱：辦理 111 年運動 i 臺灣 2.0 計畫

編號	類別	體育署補助款		自籌款		總金額	備註
		金額	比率	金額	比率		
一	一般專案		%		%		辦理類別：體育活動、體育運動課程、體適能檢測、培育及媒合國民體適能指導員、縣市輔導作業
二	原住民族專案		%		%		辦理類別：體育活動、體育運動課程
三	身心障礙專案		%		%		辦理類別：體育活動、體育運動課程
機關名稱		經費額度		經費比例		說明	
教育部體育署						一、行政院主計總處公布縣市財力級次屬第一級者，各預算來源中，縣市政府自籌經費比率須達 15%。	
自籌金額						二、行政院主計總處公布縣市財力級次屬第二級者，各預算來源中，縣市政府自籌經費比率須達 13%。	
合計						三、行政院主計總處公布縣市財力級次屬第三級者，各預算來源中，縣市政府自籌經費比率須達 12%。	
						四、行政院主計總處公布縣市財力級次屬第四級者，各預算來源中，縣市政府自籌經費比率須達 11%。	
						五、行政院主計總處公布縣市財力級次屬第五級者，各預算來源中，縣市政府自籌經費比率須達 10%。	

填表人：

覆核：

主辦會計人員：

機關長官：

111 年運動 i 臺灣 2.0 計畫
(單位)辦理〔活動名稱〕成果報告表

計畫(活動)名稱		填表人				連絡電話						
指導單位		主辦單位										
活動時間(期程)		活動地點										
舉辦場次		原計畫提報參與人次										
活動參與人次	年齡層	12歲以下	13-22歲	23-64歲	65歲以上	活動內有包含的參與對象	類型	移工	新住民	原住民	身心障	
	男						男				本人	陪同
	女						女					
	其他						其他					
	合計						合計					
總經費 〔新臺幣元〕	教育部體育署補助：			概算/決算落差	(1)概算數： 元							
	縣市政府補助：				(2)決算數： 元							
	其他(自籌、企業贊助及補助)：				(3)落差%數(決算數/概算數)-100%= %							
	合計：				(4)落差情形說明：(請敘明差異原因、是否影響效益、後續改善措施等)							
辦理活動內容												
周邊活動辦理情形 (教學、體驗營、嘉年華等)												
檢討及建議												
照片輯要		活動時間：				活動地點：		活動項目：				
		(◎活動照片請以活動盛況為主題)										

說明：

- 一、本表各項資料請務實填列，不敷使用時可自行增加或調整。
- 二、推動性別主流化與人口政策為政府近年推動各年齡層參與之主要政策，而性別參與活動之統計，則為推動性別主流化之首要工作，各類活動如採事先報名者，應將參與人次之性別、年齡如數列入，並上載於E化結案成果調查表。
- 三、「辦理活動內容」、「周邊活動辦理情形」及「檢討及建議」請條列式簡述。
- 四、「檢討及建議」請說明舉辦本次活動之優、缺點，以作為下次辦理之改進參考。
- 五、照片輯要必須提供「活動名稱」標示及「整體活動人潮」概況供參，並簡述照片旨意。

111 年運動 i 臺灣 2.0 計畫
(單位)辦理〔活動名稱〕收支結算表

單位名稱：

活動收入	經費來源		金額(單位：元)			備註		
	教育部體育署							
	縣市政府補助							
	執行單位自籌款					如有收取報名費請加註說明收取金額及人次		
	合計							
活動總支出	項目	單價	數量	合計	體育署補助	縣市政府補助	執行單位自籌	
合計								
結餘								

注意事項：

- 一、本表所填資料如有不實，受補助單位應自負法律相關責任。
- 二、保險費：受補助單位應為參加人員辦理保險（含死亡、傷殘及醫療給付）。
- 三、自籌款如有收取報名費應於本欄加註說明收取金額及人次。

填表人 會計 複核 填報單位負責人 (請蓋單位圖記)

教育部體育署計畫委辦、行政協助人事費酬金參考表

單位：新臺幣元

級 別 年 資	高 中 (高 職)	五 專 (二 專)	三 專	學 士	碩 士
第九年	27,058	33,207	34,804	39,573	44,877
第八年	26,523	32,146	33,846	38,625	43,930
第七年	25,997	31,199	32,888	37,667	42,869
第六年	25,462	30,241	31,827	36,709	41,911
第五年	24,833	29,283	30,879	35,762	40,953
第四年	24,298	28,222	29,922	34,907	40,005
第三年	23,772	27,274	28,964	34,062	38,944
第二年	23,237	26,317	27,903	33,207	37,986
第一年	22,712	25,359	27,377	32,466	37,132

註：1. 表列數額為專任人員月支工作酬金最高額度範圍，若受委託單位於額度內本有其人事給付規定，得從其規定。

2. 工作人員年資之計算以執行委託事項相關內容為限，其餘工作經歷均不計入。

3. 給付酬金得依學歷參照酬金參考表逐年調升，惟年資累計以9年為限。

4. 本表自107年1月1日起實施。

教育部補助及委辦計畫經費編列基準表【運動 i 臺灣 2.0 計畫版】				
項目	單位	編列基準	定義	支用說明
一、人事費 (一) 專任行政助理 (二) 行政助理勞、健保費 (三) 行政助理勞工退休金或離職儲金	人月	依「教育部體育署計畫委辦、行政協助人事酬金參考表」核實編列 以每月薪資 6% 為編列上限。	縣市政府約用專職從事計畫之工作人員。	一、僅限縣市輔導作業中申請，專任行政助理之聘用，應依各單位人員進用辦法進用與管理。 二、聘僱行政助理之勞工退休金或離職儲金，可依「勞工退休金條例」或「各機關學校聘僱人員離職儲金給與辦法」於每月薪資 6% 的範圍內擇一編列。 三、已按月支領固定津貼者，除實際擔任授課人員，得依規定支領講座鐘點費外，不得重複支領本計畫之其他酬勞。
二、業務費 (一) 出席費	人次	2,500 元	凡邀請個人以學者專家身分參與會議之出席費屬之。	以邀請本機關人員以外之學者專家，參加具有政策性或專案性之重大諮詢事項會議為限。一般經常性業務會議，不得支給出席費。又本機關人員及應邀機關指派出席代表，亦不得支給出席費。
(二) 訪視費	人次	2,500 元		地方委員訪視之訪視費用
(三) 講座鐘點費	人節	外聘—國外聘請 2,400 元 外聘—專家學者 2,000 元 外聘—與主辦機關(構)、學校有隸屬關係之機關(構)學校人員 1,500 元 內聘—主辦或訓練機關(構)學校人員 1,000 元 講座助理—協助教學並實際授課人員，按同一課程講座鐘點費 1/2 支給	凡辦理運動指導、研習會、座談會或訓練進修，其實際擔任授課人員發給之鐘點費屬之，本案編列基準為支給上限，各單位得依活動性質酌調(降)鐘點費用。	一、依「軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定」辦理。 二、授課時間每節為五十分鐘，其連續上課二節者為九十分鐘，未滿者減半支給。 三、所稱隸屬關係，指中央二級以下及地方各機關(構)學校，依組織法規所定上下從屬關係。 四、主辦機關得衡酌實際情況，參照出差旅費相關規定，覈實支給外聘講座交通費及國內住宿費。
(四) 裁判費	人場	每場補助上限 400 元(得依執法賽事長度及性質酌減每場上限，不足部分建請自籌經費辦理)	凡辦理各項運動競賽裁判費屬之。	一、參照「各機關(構)學校辦理各項運動競賽裁判費支給標準數額表」辦

教育部補助及委辦計畫經費編列基準表【運動 i 臺灣 2.0 計畫版】

項目	單位	編列基準	定義	支用說明
				理。 二、主辦機關(構)學校之員工擔任裁判者，其裁判費應減半支給。 三、已支領裁判費者，不得再報支加班費或其他酬勞。
(五) 主持費、引言費	人次	1,000 元至 2,000 元	凡舉辦活動、召開專題研討或與學術研究有關之主持費、引言費屬之。	
(六) 諮詢人員費用		檢測人員：每人每小時 250 元 諮詢人員：每人每小時 400 元	如協助國民體適能檢測諮詢服務之國民體適能指導員屬之	一、檢測人員每人每天最高補助 1,500 元；諮詢人員每人每天最高補助 2,400 元。 二、超出每小時或每天補助上限者，請自籌辦理。
(七) 運動傷害防護員費	人次/時	每人每小時：300 元		一、每人每天最高補助 1,800 元。 二、超出每小時或每天補助上限者，請自籌辦理。
(八) 救生員	人次/時	每人每小時：300 元		一、每人每天最高補助 1,800 元。 二、超出每小時或每天補助上限者，請自籌辦理。
(九) 緊急醫療救護工作費用		一、醫療救護人員： 1. 醫師：每人每小時 900 元。 2. 護理師：每人每小時 300 元。 3. 救護技術員：每人每小時 300 元。 二：救護車(含駕駛)：每輛次(4 小時內)收費 1,500 元；其超過 1 小時者，以 1 小時 500 元計收。 三、醫療衛材依實際支用情形覈實辦理。	緊急醫療救護工作費用	各縣市政府如針對緊急醫療救護費用訂定相關要點或規範者，得依各縣市規定辦理。
(十) 工作費(工讀費)	人日	至少須符合現行勞動基準法所訂每人每小時最低基本工資。	辦理各項計畫所需臨時人力屬之。	一、應依工作內容及性質核實編列。 二、辦理各類活動、會議、講習訓練與研討(習)會等，所需臨時人力以參加人數 1/10 為編列上限，工作日數以會期加計前後 1 日為編列上

教育部補助及委辦計畫經費編列基準表【運動 i 臺灣 2.0 計畫版】

項目	單位	編列基準	定義	支用說明
				限。
(十一) 廣宣及印刷費用		核實編列		活動宣導設計、製作發送與印製教材講義、秩序冊、邀請函及宣傳海報等，以經濟實用為主
(十二) 交通費用、運費	人次	一、飛機機票或高速鐵路車票費用：覈實報支。 二、國內租車費用基準如下： 1. 大型車每天每輛最高 9,000 元。 2. 中型車每天每輛最高 6,000 元。 3. 小型車每天每輛最高 3,000 元。 三、國內交通費用：覈實報支。 四、運費：覈實報支。		運費依實際需要檢附發票或收據核結。
(十三) 誤餐費	人	誤餐費用：80 元。		每人每餐最高補助 80 元；各活動餐費支用總和，不得超過補助經費 50%(超過者請自籌辦理)。
(十四) 保險費	人	應依活動性質及需求投保適當險種及保險額度，如壽險之團體傷害保險或產險之公共意外責任險等，以保障參與者之權益。		未辦理保險者，應不予同意核結
(十五) 場地使用費、布置費		核實編列		一、補助案件不補助內部場地使用費，惟內部場地有對外收費，且供辦理計畫使用者，不在此限。 二、本項經費應視會議舉辦場所核實列支。
(十六) 獎品(盃)費用		一、獎牌、獎盃：2,000 元。 二、獎品：含摸彩品、紀念品、活動贈品 250 元		一、頒發前 6 名獎盃(牌)，每名最高補助 2,000 元。 二、辦理全民類休閒活動，得增列獎品費，每份最高 250 元， 三、各活動獎牌、獎盃、獎品及紀念品費用支用總和，不得超過補助經費 30%(超過者請自籌辦理)。
(十七) 服裝費用			500 元	僅以工作人員(含裁判)為限，每人最高補助 500 元。

教育部補助及委辦計畫經費編列基準表【運動 i 臺灣 2.0 計畫版】

項目	單位	編列基準	定義	支用說明
(十八)器材費用		消耗性器材		以購置單價 10,000 元以下消耗性器材為限。
(十九)住宿費		依國內出差旅費報支要點相關規定辦理		講師、專家學者或裁判等如有住宿需求者，請依國內出差旅費報支要點規定辦理
(二十)雜支		有關雜支已涵蓋之經費項目，除特別需求外，不得重複編列。		僅限與活動相關必要支出（本署無使用%數限制，如縣市設定使用%數者，建議得針對活動推廣必要項目設除外條款，不納入支用%數計算）
(二十一)全民健康保險補充保費		依衍生補充保費之業務費經費項目，乘以補充保費費率為編列上限。		依全民健康保險法規定，投保單位（雇主）因執行本部補助或委辦計畫，所衍生雇主應負擔之補充保費屬之。
(二十二)臨時人員勞、健保及勞工退休金		退休金依「勞工退休金條例」、保險費依勞、健保及相關規定編列	臨時人員之勞工退休金或保險費屬之。	

